

Relatório de Resultados

6º Período Avaliatório

01 de abril de 2023 a 30 de junho de 2023



EKOS BRASIL

1 – INTRODUÇÃO

Este Relatório de Resultados visa demonstrar o desenvolvimento das atividades realizadas no Termo de Parceria 51/2021 no período de 01 de abril de 2023 a 30 de junho de 2023, com o objetivo de verificar se os resultados pactuados para o período foram alcançados.

Em atendimento ao artigo 32 da Lei Estadual nº 23.081, de 2018 e ao artigo 48 do Decreto Estadual nº 47.554, de 2018, será apresentado, neste Relatório, o comparativo entre as metas propostas e os resultados alcançados, acompanhado de informações relevantes acerca da execução e de propostas de ação para solução dos problemas enfrentados na condução das atividades. Serão apresentados, ainda, os comprovantes de regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária da OSCIP.

Conforme acordado com a Comissão Avaliadora, serão apresentados somente os indicadores e produtos previstos para o Período Avaliatório em análise.

Conforme cronograma definido para o Termo de Parceria, apenas a Etapa 2 do Produto 2.2 - Elaborar Plano de Manejo - da Área Temática 2 (Fortalecimento da Gestão) deveria ser entregue no 6º Período Avaliatório. Todos os produtos integrantes desta Etapa foram entregues e aprovados pelo IEF, dentro do prazo previsto.

Para esse Período Avaliatório não houve entregas previstas para as Áreas Temáticas 05 (Fortalecimento da pesquisa) e 6 (Comunicação). De todo modo, foram adiantados os trabalhos referentes aos indicadores e produtos previstos para essas frentes de trabalho, os quais serão mensurados nos próximos trimestres.

A Área Temática 7 (Regularização Fundiária) também não contava com entrega e aprovação de produtos para o referido Período Avaliatório. No entanto, durante os meses de abril a junho de 2023, a equipe do Termo de Parceria, juntamente com as equipes da Gerência de Compensação Ambiental e Regularização Fundiária (GCARF) e Gerência de Criação e Manejo de Unidades de Conservação (GCMUC), elaborou e

publicou o Edital de Seleção Pública 06/2023 e Termo de Referência referentes ao “Processo de Seleção Pública de Consultoria Especializada para a prestação de serviços especializados de assessoria técnica, jurídica e administrativa, assim como de georreferenciamento e atividades subsidiárias para a revisão de limites do Parque Estadual do Rio Doce, para regularização fundiária das áreas de ampliação ou avaliadas como pendentes após o processo de revisão dos limites da UC e para a regularização da Matrícula nº R.1-6.897 em nome do IEF, em Minas Gerais”. O resultado do processo de seleção pública será publicado no site do Instituto Ekos Brasil no próximo Período Avaliatório.

2 – COMPARATIVO ENTRE OS PRODUTOS PREVISTOS E REALIZADOS

Quadro 1 – Comparativo entre os Produtos previstos e realizados

Área Temática	Produto		Peso (%)	Término Previsto (dd/mm/aaaa)	Término Realizado (dd/mm/aaaa)	Status	
2	Fortalecimento da Gestão	2.2	Elaborar Plano de Manejo	1	30/09/2022	28/09/2022	Plano de Trabalho para revisão do Plano de Manejo Entregue e Aprovado pelo IEF em 28/09/2022
				3	31/05/2023	28/04/2023	Caracterização do PERD (incluindo Ficha Técnica), Guia do Participante e Relatoria das Reuniões Preparatórias aprovados em 29/03/2023; Diagnóstico Socioeconômico e Ambiental da Zona de Amortecimento e Base de Dados e Material Cartográfico aprovados em 04/04/2023; Oficina de Revisão do Plano de Manejo realizada entre 11 e 14/04/23; Relatoria da Oficina de Revisão do Plano de Manejo do PERD aprovada em 28/04/2023.
				3	31/12/2023	-	Não se aplica

2.1 – Detalhamento da realização dos produtos

Área Temática	02 Fortalecimento da Gestão
Produto	2.2. Elaborar Plano de Manejo
Previsão de Término	31/05/2023
Término Realizado	28/04/2023
Status	APROVADO

Durante o 6º Período Avaliatório diversas atividades foram conduzidas no escopo da revisão do Plano de Manejo (PM) do Parque Estadual do Rio Doce, culminando na aprovação dos produtos e da Etapa 2 prevista para esse processo, conforme cronograma definido.

Como já apresentado anteriormente, a revisão do Plano de Manejo do Parque Estadual do Rio Doce está sendo conduzida por um processo híbrido, que prevê a coordenação de todas as atividades pelo Comitê Técnico (equipes IEF e Ekos), com o apoio técnico da consultoria PLANTUC. A coordenação e condução da Oficina de revisão do Plano de Manejo foram responsabilidades do Comitê Técnico, e a moderação foi realizada por equipe do IEF, com apoio técnico da equipe Ekos e PLANTUC.

O mês de abril de 2023 foi um período intenso, que envolveu diversas atividades de organização e preparação da Oficina de Revisão do Plano de Manejo do PERD, assim como sua realização. Para que a Oficina pudesse acontecer foram realizadas inúmeras atividades preparatórias pela equipe do Termo de Parceria, com o apoio técnico da consultoria PLANTUC.

Previamente à realização da Oficina, todos os produtos prévios e necessários à sua realização foram aprovados pelo IEF, conforme consta a seguir:

- Caracterização do PERD (incluindo Ficha Técnica da UC): Produto aprovado em 29/03/2023;
- Guia do Participante: Produto aprovado em 29/03/2023;
- Relatoria das Reuniões Preparatórias: Produto aprovado em 29/03/2023;
- Diagnóstico Socioeconômico e Ambiental da Zona de Amortecimento (ZA): Produto aprovado em 04/04/2023;

- Base de Dados e Material Cartográfico: Produto aprovado em 04/04/2023.

A consultoria PLANTUC realizou a mobilização dos 30 participantes da Oficina, definidos previamente pelo Comitê Técnico, assim como o acompanhamento cotidiano de confirmações e esclarecimentos de dúvidas individualizadas, juntamente com a equipe do Termo de Parceria.

Conforme definido pelo Roteiro Metodológico do ICMBio, todos os participantes da Oficina receberam o Guia do Participante em formato digital previamente à atividade. Adicionalmente também foram encaminhados por e-mail a Caracterização do PERD e o Diagnóstico da Zona de Amortecimento. Na Oficina, o Guia do Participante impresso foi disponibilizado individualmente a cada participante.

Durante a primeira semana de abril (03 a 10) foram realizadas atividades e reuniões diárias e presenciais no PERD envolvendo a equipe do Comitê Técnico e moderação da Oficina, compostas pelas equipes Ekos e IEF. Esses encontros tiveram como objetivo planejar e estruturar toda a Oficina, definir sua programação, alinhar a metodologia, realizar os ajustes necessários e produzir os materiais visuais que foram utilizados na Oficina, organizar o espaço físico para a realização da atividade, discutir questões técnicas com a Gestão do Parque e equipes envolvidas no processo de revisão do Plano de Manejo.

A Oficina foi realizada no Centro de Treinamento do Parque Estadual do Rio Doce entre os dias 11 e 14 de abril de 2023. O alojamento a todos os participantes foi disponibilizado pelo Parque. Todos os materiais necessários (itens de papelaria, mapas em formato A0, guias impressos, ventiladores, parte dos projetores, tarjetas, crachás, elementos impressos do Plano de Manejo, dentre outros) foram disponibilizados pela PLANTUC e pelo Termo de Parceria. A organização diária do espaço, bem como a alimentação para todos os participantes da Oficina foram disponibilizados pelo Termo de Parceria, por meio da consultoria PLANTUC.

A Oficina de Revisão do Plano de Manejo do PERD contou com 29 participantes, representantes do setor público, privado e sociedade civil, 4 moderadores, 7 apoios técnicos e 6 observadores. Dentre os convidados iniciais, 9 instituições não puderam estar presentes e foram substituídas por outras. A Oficina foi composta por uma equipe interdisciplinar, formada por técnicos, moradores e demais atores sociais relacionados com o Parque, e assim foi possível que houvesse contribuição ativa da sociedade na revisão da principal ferramenta de gestão da unidade de conservação.

De maneira a qualificar tecnicamente a condução da Oficina e proporcionar trocas entre as instituições, o Comitê Técnico convidou o ICMBio para acompanhar a atividade e sua preparação. Após confirmação de disponibilidade de acompanhamento pelo Coordenador de Plano de Manejo do quadro do ICMBio, o Termo de Parceria viabilizou o seu deslocamento (aéreo e terrestre) para participação na Oficina, em atendimento à solicitação da Gestão da UC.

Conforme previsto pelo Roteiro Metodológico para elaboração e revisão de Planos de Manejo do ICMBio (2018), na Oficina do PERD foram definidos coletivamente o Propósito, Significância, Recursos e Valores Fundamentais (RVF) e Questões Chave do Parque, assim como foram priorizadas as necessidades de dados e planejamento para a UC. Os participantes também puderam contribuir com definições sobre o zoneamento interno do Parque, sua Zona de Amortecimento e sobre as normas gerais e específicas da UC.

A Relatoria da Oficina de Revisão do Plano de Manejo do PERD, último produto previsto para a Etapa 2 deste processo, foi entregue em 24 de abril de 2023, passou por fluxo de revisão do Comitê Técnico e foi aprovado em 28 de abril de 2023. Com esta aprovação, todos os produtos integrantes da Etapa 2 do produto 2.2 *Elaborar Plano de Manejo* foram aprovados dentro do prazo previsto.

Registra-se que, apesar da sinalização realizada no 5º Relatório de Resultados sobre a necessidade de adiamento da aprovação do produto Relatório da Oficina, devido às alterações da data da Oficina do Plano de Manejo por conflitos de agendas com a

Gestão do Parque e calendário de feriados, foi possível elaborar, revisar e ter a aprovação do produto em curto espaço de tempo, cumprindo com o prazo inicial.

Ainda no mês de abril, foram iniciados os trabalhos do Comitê Técnico para refinamento dos resultados produzidos pela Oficina do PERD, de maneira a construir a versão preliminar do Plano de Manejo da unidade de conservação. Nos dias 19 de abril e 17 de maio foram realizadas reuniões de trabalho com a equipe do Comitê Técnico, PLANTUC e equipe do Núcleo de Projetos Especiais do IEF para refinamento do zoneamento interno do PERD, de forma a adequar os resultados da Oficina às necessidades previstas no projeto de Concessão da unidade. Nos dias 20 de abril, 04, 22 e 25 de maio foram realizadas reuniões de trabalho com a equipe do Comitê Técnico e PLANTUC para refinamento da proposta de Zona de Amortecimento, a partir dos critérios definidos na Oficina.

No dia 26 de maio foi entregue pela PLANTUC a versão preliminar do Plano de Manejo do PERD que passa por fluxo de revisão e consolidação pela equipe do IEF e Termo de Parceria. Em meados do mês de julho, a versão preliminar do Plano de Manejo será enviada aos participantes da Oficina para coleta de contribuições, conforme previsto no Roteiro Metodológico para elaboração e revisão de Planos de Manejo do ICMBio (2018).

3 – OUTRAS INFORMAÇÕES RELEVANTES ACERCA DAS EXECUÇÕES DO TRIMESTRE

3.1. Administrativo e Financeiro

3.1.1. Recursos Humanos

Atualmente, ao término do 6º Período Avaliatório (30/06/2023), o Termo de Parceria possui 16 colaboradores contratados, devidamente registrados no Instituto EKOS Brasil e 02 estatutários.

Neste Período Avaliatório tivemos o desligamento de 02 Agentes de Serviço de Parque, da Analista Técnica e a demissão de 01 Assistente Administrativo. Em substituição aos técnicos que saíram e atendendo a demanda da gestão do Parque, foram realizadas 06 novas contratações, sendo: 01 Encarregado de Serviço de Parque, 01 Pedreiro, 01 Agente de Serviço de Parque; 01 Analista Técnica; 01 Biólogo Sênior e 01 Analista de Comunicação. Está prevista para o próximo Período Avaliatório a abertura do processo seletivo para substituição da Assistente Administrativa.

Quadro 2 - Lista de Trabalhadores com vínculo ao Termo de Parceria 51/2021 em 30 de junho de 2023

Nº	Cargo Previsto na Memória de Cálculo	Nome
1	Gerente Geral de Contrato	M.C.W.B
2	Gerente de Planejamento e Estratégia	U.F.M
3	Coordenador Técnico	M.A.S.T
4	Coordenador Técnico	L.M.R
5	Coordenador Administrativo Financeiro	P.B.A
6	Encarregado Serviço de Parque	J.B.M
7	Assistente Administrativo Junior	S.C.S
8	Auxiliar de Serviços Gerais	C.S.N.P
9	Agente de Serviço de Parque II	T.F.V
10	Agente de Serviço de Parque	V.R.M
11	Analista de Comunicação	F.C.P.L
12	Biólogo Sênior	V.B.O
13	Pedreiro	G.A.M
14	Analista Técnica	C.P.S
15	Agente de Serviço de Parque	E.P.S
16	Encarregado Serviço de Parque	A.W.AS

Quatro editais foram disponibilizados no site do Instituto Ekos para contratação e cadastro de reserva dos seguintes profissionais: Encarregado de Serviço de Parque (processo seletivo 21/2023 - finalizado); Analista Administrativo (processo seletivo 22/2023 - aberto até 30/06/2023); Agente de Serviço de Parque II (processo seletivo 23/2023 - finalizado); e Cadastro de Reserva para Agente de Serviço de Parque I (finalizado). Os processos seletivos receberam no total 108 candidaturas.

3.1.2. Aquisição de Materiais e Bens Permanentes

No 6º Período Avaliatório foram viabilizadas diversas aquisições, conforme demandas e entendimentos entre o Instituto Estadual de Florestas e o Instituto Ekos Brasil. A Figura 1 apresenta as aquisições concluídas no 6º trimestre para a Área Temática 1 (AT1 - Operacionalização e Manutenção) e a Figura 2 apresenta as aquisições de bens permanentes.

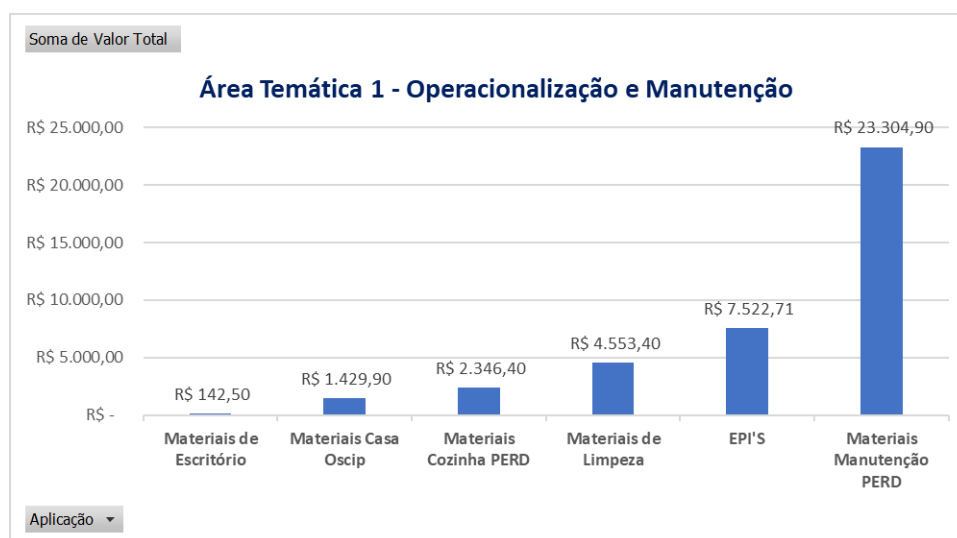


Figura 1. Aquisições do 6º Período Avaliatório. Área Temática 1 – Operacionalização e Manutenção.

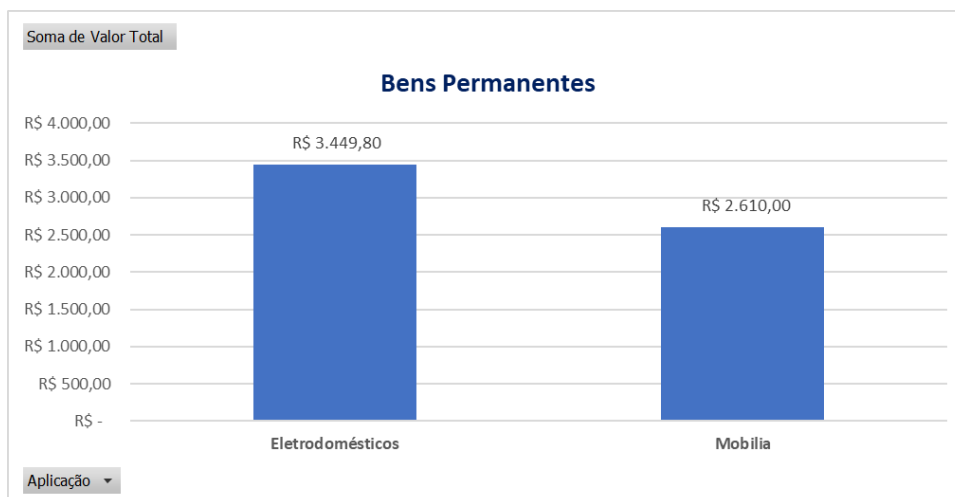


Figura 2. Aquisições do 6º Período Avaliatório - Bens Permanentes.

As aquisições realizadas para a AT-1 somaram o total de **R\$ 39.299,81** e as aquisições de bens permanentes somaram o total de **R\$ 6.059,80**.

Vale ressaltar que a aquisição de eletrodomésticos, mobílias e utensílios destinados a “Casa OSCIP” e “Cozinha do PERD”, proporcionou condições adequadas de trabalho e acomodação para os colaboradores do Parque.

Destaca-se também, a realização da manutenção da Estação Meteorológica localizada no Viveiro do PERD, fundamental para ações de monitoramento e prevenção de combate à incêndios florestais.

Durante o mês de maio foi finalizado o processo de seleção pública 03/2023 - “Contratação de empresa especializada no fornecimento de sinal e link de internet e implantação das adequações de infraestrutura de redes e cabos no Parque Estadual do Rio Doce” e o proponente vencedor foi a empresa Net Vale Ltda. No final deste Período Avaliatório o fornecedor já havia concluído 70% das instalações dos equipamentos e cabos.

Foram divulgados 2 Editais para contratação de serviços por meio da modalidade de seleção pública, conforme discriminado no Regulamento de Compras e Contratações do EKOS, sendo estes:

- Em 05 de maio de 2023 foi divulgado no site do Instituto Ekos Brasil o Edital de Seleção Pública 05/2023. O edital prevê a “Contratação de empresa devidamente qualificada para a prestação de serviços especializados em consultoria e assessoria jurídica na área de direito administrativo, trabalhista, contratual e público para atuação perante o Termo de Parceria 51/2021”;
- Em 13 de junho de 2023 foi divulgado no site do Instituto Ekos Brasil o Edital de Seleção Pública 06/2023. O edital prevê a “Contratação de Consultoria Especializada para a prestação de serviços especializados de assessoria técnica, jurídica e administrativa, assim como de georreferenciamento e atividades subsidiárias para a revisão de limites do Parque Estadual do Rio Doce. A empresa contratada também dará suporte à regularização fundiária das áreas de ampliação, ou avaliadas como pendentes após o processo de revisão dos limites da UC e para a regularização da Matrícula nº R.1-6.897 em nome do IEF, em Minas Gerais”.

Todas as contratações e aquisições de materiais, bens e equipamentos seguiram as normas estabelecidas no Regulamento de Compras e Contratações do Instituto Ekos Brasil.

Cabe ressaltar que neste Período Avaliatório algumas demandas para novas aquisições foram suspensas devido à restrição do saldo financeiro, e que o repasse da 4ª parcela foi creditado na conta do Termo de Parceria somente no dia 23/06/2023.

3.1.3. Processos Administrativos

O processo de compras é realizado de forma contínua no Termo de Parceria, em atendimento à demanda da gestão da unidade de conservação e a todos os requisitos indicados no Regulamento de Compras e Contratações do Instituto Ekos. Esses processos atendem ao prazo médio de 18 (dezoito) dias, contados a partir da data de envio do formulário de aquisição.

Durante o 6º Período Avaliatório foram gerados 340 processos administrativos. Aponta-se, que para cada processo de compras são necessários ao menos 10 (dez) documentos, tais como: e-mails, formulários, mapas de cotações, orçamentos dos fornecedores, autorização de fornecimento, nota fiscal, boleto e comprovantes de pagamentos. Cada documento precisa ser anexado aos demais para gerar um único arquivo de processo de compras (na extensão “pdf”) e ser renomeado em ordem cronológica.

Ainda neste Período Avaliatório, destaca-se a aquisição de aproximadamente 98 itens entre materiais de obra, eletrodomésticos, utensílios, mobílias e demais materiais necessários para o atendimento da manutenção e operacionalização do PERD. Todas as aquisições foram finalizadas e entregues dentro do prazo, em conformidade ao Regulamento de Compras e Contratações.

Em atendimento ao prazo da Supervisão do Termo de Parceria, no dia 17/04/2023 a Coordenação Administrativa do Termo inseriu, via sistema SEI! todos os processos de despesas, comprovantes de regularidade, certidões negativas e relatórios financeiros referentes ao período de 06/2022 a 03/2023. Os arquivos.zip foram enviados e organizados de acordo com os tipos de processos, conforme Tabela 1 abaixo:

Tabela 1 – Processos administrativos realizados

PROCESSO	TAMANHO (MB)	QTDE ARQUIVOS	QTDE PASTAS	QTDE ARQUIVO.ZIP
1. CS - Processo de Contratação de Serviços	361	522	463	13
2. CO - Processo de Compras	387	106	106	10
3. CP - Processo de Contratação de Pessoas	340	1.085	270	10
4. VT - Processo de Prestação de Contas de Diárias	23,8	30	30	1
5. RB - Processo de Reembolso de Despesas	38,3	22	22	1
6. RT - Processo de Rescisão Trabalhista	3,14	6	4	1
7. Tributos e Encargos Previdenciários	27,3	81	14	1
8. Extratos Bancários	6,27	48	13	1
9. Relatório Financeiro	11,7	8	4	1
10. Certidões	8,87	53	5	1
	1207,38	1961	931	40

O Instituto EKOS informa que na data de 18/04/2023 recebeu via SEI! o Relatório de Checagem de Efetividade nº 01 do 2º Período Avaliatório (abril a junho/22) e que no dia 26/05/2023 enviou à Supervisão do Termo de Parceria os esclarecimentos necessários a alguns itens indicados no documento recebido como “Justificativas ou adequações não Aceitas pela OEP”.

Quanto ao Relatório de Checagem de Efetividade nº 02 do 3º Período Avaliatório (julho a setembro/22), o Instituto EKOS ratifica que recebeu o relatório na data de 29/05/2023 e que os esclarecimentos estão na fase de finalização e que deverão ser enviados à Supervisão do Termo de Parceria no próximo mês.

3.1.3. Relatório Financeiro

Informa-se que o Saldo Extrato da Conta Corrente da Tabela 2 – Resumo das Movimentações Financeiras no Período em Regime de Caixa (conforme print abaixo) ficou negativo em R\$ 41,61 devido a cobranças de tarifas bancárias que foram debitadas da conta corrente no último dia deste Período Avaliatório (30/06/2023). Tais tarifas estão sendo verificadas com a instituição financeira.

Tabela 2 – Resumo das Movimentações Financeiras no Período em Regime de Caixa

Termo de Parceria nº 51/2021 celebrado entre o IEF e o Instituto Ekos Brasil			Relatório Financeiro 2023			
Tabela 1 - Resumo das Movimentações Financeiras no Período em Regime de Caixa						
Movimentação Financeira do Período		Composição do Saldo Financeiro (SF)		Distribuição Gerencial dos Recursos		
T	Transporte de Saldo Financeiro Anterior	2.176.341,11	Saldo Extrato Conta Corrente	(41,61)	PP Provisonamentos de Pessoal	328.470,85
E	Total de Entradas de Recursos	1.186.021,62	Saldo Extrato Investimentos	1.429.869,72	C Recursos Comprometidos	782.774,99
S	Total de Saídas de Recursos	1.932.534,62	Saldo Fundo Fixo	-	SR Saldo Remanescente (SF-PP-C)	318.582,47
SF	Saldo Financeiro Apurado (T+E-S)	1.429.828,11	SF Saldo Financeiro Existente (Somatório)	1.429.828,11	Saldo Financeiro (Somatório)	1.429.828,11
			CONFERENCIA (Saldo Existente - Apurado)	-		
Movimentação da Conta de Reserva de Recursos						
A	Transporte de Saldo da Reserva de Recursos	116.284,39				
B	Transferência para Reserva de Recursos	80.064,84				
C	Rendimentos da Reserva de Recursos	10.915,04				
D	Gastos da Reserva de Recursos	366,00				
	Saldo da Reserva de Recursos (A+B+C-D)	206.898,27				

Termo de Parceria

Transporte de Saldo Financeiro Anterior - Representa o montante de recursos do Termo de Parceria no último dia do ano anterior.

Provisonamentos de Pessoal - Valor provisionado para pagamento dos direitos dos trabalhadores como Décimo Terceiro e Férias Indenizadas.

Recursos comprometidos - Valores devidos a fornecedores que até o final do período não haviam sido quitados por terem vencimentos futuros.

Reserva de Recursos

Transporte de Saldo da Reserva de Recursos - Recursos existentes em conta no último dia do ano anterior.

Transferência para Reserva de Recursos - Rendimentos do período atual que foram movimentados da conta do Termo de Parceria para a Reserva de Recursos.

Rendimentos Financeiros da Reserva de Recursos - Os valores da própria reserva devem ser aplicados para ter rendimentos financeiros, os quais são demonstrados neste campo.

Gastos da Reserva de Recursos - Utilização da reserva de recursos conforme determina a legislação ou gastos da conta bancária.

Saldo da Reserva de Recursos - Saldo ao final do período da conta de reserva de recursos.

Em 03/07/2023 o saldo negativo da conta corrente será revertido com resgate da aplicação CDB-DI.

Em função do atraso no recebimento da 4ª parcela do Termo de Parceria e como medida preventiva que objetiva não prejudicar compromissos já assumidos, não houve transferência dos valores atribuídos às Provisões Trabalhistas da competência de maio de 2023. Entretanto, esse repasse ocorrerá juntamente com o valor das provisões trabalhistas referente a competência de junho de 2023, o que ocorrerá no início de julho de 2023, uma vez que foi confirmado o repasse da 4ª parcela.

Esclarecemos que os valores das provisões trabalhistas de maio permaneceram aplicados no CDB-DI durante este período, sem prejuízo financeiro ao Termo de Parceria.

3.2. Área Temática 1 – Operacionalização e Manutenção

3.2.1. Manutenções e atividades de apoio às ações de consolidação do PERD

O relatório fotográfico das ações de manutenção para o Parque encontra-se anexo.

3.3. Área Temática 2 – Fortalecimento da Gestão

3.3.1. Número acumulado de parcerias para alcance dos objetivos do PERD

A mensuração desse indicador acontecerá no 7º Período Avaliatório, de todo modo, apresenta-se desde já as ações e os avanços construídos pela equipe do Termo de Parceria para alcance deste indicador.

3.3.1.1. Circuito Turístico da Mata Atlântica de Minas e Sebrae Vale do Aço

No dia 04 de abril de 2023 foi realizada uma reunião no PERD com o objetivo de discutir as potencialidades do cicloturismo na região e na UC. A reunião envolveu a equipe do Termo de Parceria, a Gestão do Parque, representante do Circuito Turístico de Mata Atlântica de Minas (CTMAN), representante do Sebrae Vale do Aço e representante da Agência Regional Metropolitana no Vale do Aço (ARMVA). A CTMAN e o Sebrae puderam apresentar como tem se dado o desenvolvimento da Rota Vale dos Tropeiros, rota de cicloturismo na região, que conta com mais de 190km de

extensão e tem o PERD como um dos pontos de parada obrigatório. Adicionalmente, a Gestão do PERD apresentou a intenção de implementação de uma trilha para cicloturismo dentro da Unidade, chamada Bike Parque, como um atrativo que poderá ser explorado pelos frequentadores da Rota.

No dia 31 de maio de 2023 a equipe do Termo de Parceria retomou o contato com o representante do Sebrae Vale do Aço para dar sequência ao diálogo sobre potenciais parcerias que podem ser estabelecidas entre o Termo de Parceria e o Sebrae, visando à consolidação do Parque. A equipe do Termo de Parceria apresentou com mais detalhes como se dão as ações do Termo de Parceria e o representante do Sebrae pôde detalhar os trabalhos desenvolvidos de apoio ao turismo na região, incluindo o cicloturismo. A equipe do Termo de Parceria entende que podem ser desenvolvidas parcerias que proporcionem o desenvolvimento e turismo local e pretende aprofundar o assunto internamente para no futuro breve construir uma proposta mais estruturada a ser apresentada ao Sebrae.

3.3.1.2. CENIBRA

A empresa CENIBRA (Celulose Nipo-Brasileira S/A) é considerada uma empresa com parcerias importantes já estabelecidas com o PERD, como a estruturação do Projeto de Reintrodução de Aves Silvestres Ameaçadas de Extinção. Dentro dessa iniciativa, o Projeto Mutum do Sudeste reveste-se de particular interesse, pois trata também da reintrodução dessa e outras espécies de aves em local próximo à Ponte Perdida. Também é realizado o monitoramento de fauna em áreas da Zona de Amortecimento do Parque; a formação de corredores de vegetação (nativa e agrofloresta em propriedades privadas vizinhas das terras da empresa) e projetos de prevenção e combate à incêndios florestais.

A partir deste cenário e com a intenção de ampliar e aprofundar parcerias que objetivem a consolidação do Parque, no dia 05 de abril de 2023 foi realizada uma reunião envolvendo a equipe do Termo de Parceria e representantes da CENIBRA, para apresentação dos trabalhos desenvolvidos, tanto pelo Termo de Parceria, quanto pela empresa. Foram levantadas oportunidades interessantes de aproximação das duas

instituições e uma nova reunião foi agendada para o dia 04 de julho de 2023, nas instalações da CENIBRA, especificamente na RPPN Fazenda Macedônia.

3.3.1.3. UNILESTE

Em 26 de junho de 2023 foi assinado o Termo de Cooperação com o Centro Universitário UNILESTE, parceria validada pelo IEF como indicador da área temática 02 – Fortalecimento da gestão.

Além dos representantes do Instituto Ekos Brasil, o gerente do PERD e o Supervisor do Termo de Parceria assinaram como testemunhas esse Termo de Cooperação. Destaca-se a menção ao longo do documento, que a parceria tem como foco ações de consolidação do PERD. O trabalho conjunto entre Termo de Parceria e UNILESTE será iniciado em 07 de julho de 2023, quando será realizada a primeira reunião oficial no campus da UNILESTE, em Coronel Fabriciano.

3.3.2. Número acumulado de ações de visibilidade

As ações de visibilidade executadas entre 01 de abril e 30 de junho de 2023 e que foram reconhecidas pelo IEF como válidas ao indicador são:

- Aula sobre parcerias aos alunos do Grupo de Estudos em Direito Administrativo da Sociedade Brasileira de Direito Público, que aconteceu na FGV em São Paulo/SP, em 10 de maio de 2023;
- Participação do PERD no 16º Avistar, importante evento sobre observação de Aves em São Paulo/SP, entre 19 e 21 de maio;
- Palestra sobre o PERD no shopping Vale do Aço em Ipatinga/MG em comemoração ao Dia Mundial do Meio Ambiente, em 05 de junho de 2023;
- Participação no II Encontro do Grupo de Pesquisa Observatório de Parcerias em Áreas Protegidas (OPAP) em 27 de junho de 2023, evento que ocorreu em Diamantina/MG e tratou de “Parcerias em Áreas Protegidas. As informações sobre o PERD e sobre o Termo de Parceria se deram na mesa redonda 3 “Parcerias em Áreas Protegidas: perspectiva das iniciativas locais, organizações da sociedade civil e empresas”.

Das cinco atividades mínimas para mensuração deste indicador que será avaliado em 31/03/2024, quatro foram realizadas com antecedência.

Além dessas que já ocorreram, foram articuladas mais duas ações de visibilidade pertinentes ao indicador para o mês de julho/2023: Participação do PERD na EXPOUSIPA que acontecerá entre os dias 19 e 22 de julho em Ipatinga/MG; articulação pelo Termo de Parceria da realização e publicação de uma matéria com o gerente do Parque na série “Fala Gestor”, promovida pelo Instituto Semeia.

Como é perceptível, o tema é de visibilidade do PERD é suma importância e se trata de ação cotidiana do Termo de Parceria. A divulgação das atividades da equipe do Termo de Parceria foi ampliada, com matérias sobre o Revisão do Plano de Manejo, por exemplo, que saiu em veículos de imprensa importantes, como o próprio site do IEF e a Agência Minas. Além disso, com a entrada do Analista de Comunicação, houve um aumento da quantidade de matérias sobre o Parque pautando-o positivamente à imprensa. Abaixo o quadro 2 que sistematiza os releases e a clipagem desse material até o final do 6º Período Avaliatório.

Quadro 3. Releases e publicações na imprensa.

Data	Release disparado à imprensa	Links para as matérias dos veículos que circularam o release
08/05/2023	Conselho Consultivo discute ações no Parque Estadual do Rio Doce	<ul style="list-style-type: none"> ○ IEF ○ Diário do Aço ○ Portal da Cidade - Ipatinga ○ DER - MG
17/05/2023	Bombeiros realizam formação de brigadistas no Parque Estadual do Rio Doce	<ul style="list-style-type: none"> ○ Portal Negócios Já ○ Diário do Aço
23/05/2023	Aves do Parque Estadual do Rio Doce são destaque em congresso	<ul style="list-style-type: none"> ○ IEF ○ Diário do Aço ○ Jornal Bairros Net
26/05/2023	Estudantes sugerem nome popular para mosca descoberta no Parque Estadual do Rio Doce	<ul style="list-style-type: none"> ○ CTMAN ○ Diário do Aço
02/06/2023	Estação Meteorológica do Parque Estadual do Rio Doce auxiliará na prevenção de incêndios	<ul style="list-style-type: none"> ○ Portal Negócios Já ○ Silmara de Freitas ○ Diário Popular MG
02/06/2023	Herbário do Parque Estadual do Rio Doce disponibiliza coleção online	<ul style="list-style-type: none"> ○ Diário do Aço ○ Silmara de Freitas
16/06/2023	Parque Estadual do Rio Doce inicia Campanha do Agasalho 2023	<ul style="list-style-type: none"> ○ Carta de Notícias ○ Conex10 ○ Diário do Aço
21/06/2023	Parque Estadual do Rio Doce estrutura trilhas	<ul style="list-style-type: none"> ○ IEF

	para ciclistas	<ul style="list-style-type: none"> ○ Diário do Aço ○ Portal Negócios Já ○ Plox Brasil
21/06/2023	Aberto edital de embarcações para o Parque Estadual do Rio Doce	<ul style="list-style-type: none"> ○ Portal Negócios Já ○ Diário do Aço
28/06/2023	Edital de contratação para Regularização Fundiária do Parque Estadual do Rio Doce encerra nesta sexta-feira (30)	<ul style="list-style-type: none"> ○ Silmara de Freitas ○ Diário do Aço ○ Portal Negócios Já

Elaborado pelos autores.

3.3.3. Número acumulado submissão de projetos de captação

Em 30 de junho de 2023 foi submetido à chamada nº 04/2023 Projeto Biodiversidade Rio Doce do FUNBIO a proposta: **“Árvores do Rio Doce: estudos ecológicos para conhecer e conservar espécies raras e ameaçadas de extinção da Bacia do Rio Doce”**.

O projeto foi submetido pelo Instituto Ekos e tem como parceiros professores da Universidade Federal de Viçosa, Universidade de Utrecht (Holanda) e o Instituto Inhotim. As instituições colaborarão com equipe técnica, dados e estrutura para execução da pesquisa.

O projeto visa o estudo de espécies arbóreas em toda a bacia do Rio Doce, bem como o estudo de possibilidade de corredores ecológicos ao PERD, tendo como enfoque espécies de flora ameaçadas. O projeto prevê a capacitação dos viveiristas do PERD por profissionais do viveiro do Inhotim e que as exsicatas coletadas pelos estudos sejam tombadas no herbário do PERD. Foi solicitado ao IEF o reconhecimento desta submissão como um dos indicadores de projetos de captação.

3.4. Área Temática 5 – Fortalecimento da Pesquisa

3.4.1. Número de publicações de pesquisas disponibilizadas no banco de dados e organizadas na biblioteca do PERD

Com a entrada da nova analista técnica, foi possível avançar na sistematização das pesquisas disponíveis na biblioteca do PERD. Além disso, a forma de organização dessas informações foi validada junto a biblioteca do SISEMA. Houve uma orientação aos funcionários do Termo de Parceria sobre o melhor método de cadastro das pesquisas já realizadas no Parque.

O indicador tem o início de realização previsto para janeiro de 2024, no entanto, por ser importante conhecer a situação das pesquisas do PERD, a sistematização foi antecipada para que possa subsidiar à construção do produto Plano de Pesquisa.

3.4.2. Número acumulado de exsicatas indexadas

Para esse trimestre foi alterada a entrega deste indicador pelo 3º TAS, visto que houve a saída do Biólogo Sênior. A entrada de seu substituto ocorreu somente no início de maio de 2023. Não houve a mensuração deste indicador no 6º Período Avaliatório, no entanto, ao final deste período, o novo contratado pode avançar no processo de indexação e até o dia 30 de junho de 2023 indexou 249 exsicatas, pouco menos das 325 que serão mensuradas em 30 de setembro de 2023.

Além disso, em 23 de junho de 2023, houve a reunião com a empresa Tetrattech, contratada pela Renova e que fará coleta de espécimes vegetais na bacia do Rio Doce. O herbário do PERD será o local onde as exsicatas da empresa serão tombadas, desde que estejam dentro do escopo do reposicionamento feito pelo herbário. A empresa enviará as exsicatas prontas e identificadas conforme orientação feita pelo Biólogo Sênior, o que não onera o seu tempo e aumenta a coleção regional do herbário do Parque.

3.4.3. Plano de Pesquisa

As tratativas sobre o Plano de Pesquisa foram iniciadas nesse trimestre. Até o momento foram realizadas três reuniões sobre o tema.

Inicialmente foi realizada uma reunião com a gestão o Parque, a equipe do Termo de Parceria e um representante do Instituto de Conservação de Animais Silvestres (ICAS), para discutir a execução do próximo Seminário de Pesquisa do Parque, quando foi definido que modelo do evento será diferente dos anteriores, pois espera-se que seja um momento importante do Plano de Trabalho do Plano de Pesquisa. Esse debate foi aprofundado na segunda reunião com os mesmos participantes. Na terceira reunião foi possível receber dois profissionais do ICMBlo para apresentar à gestão do PERD e equipe do Termo de Parceria o Programa Monitora, importante iniciativa do órgão

gestor das UCs Federais de monitoramento da biodiversidade, que poderá trazer contribuições à construção do Plano de Pesquisa do Parque.

3.5. Área Temática 6 – Fortalecimento da Comunicação

3.5.1. Plano de Comunicação e Marketing

A equipe do Termo de Parceria pode avançar sobre esse produto e está em processo de finalização do primeiro Plano de Trabalho que será enviado ao IEF, em agosto de 2023. Essa primeira entrega tem como período de execução de julho a setembro de 2023, no entanto, esse processo foi antecipado internamente, para que haja tempo suficiente de elaboração do Plano.

3.6. Área Temática 7 – Regularização Fundiária

Conforme relatado no Relatório de Resultados do 5º Período Avaliatório, em 31 de março de 2023 foi aprovado o Plano de Trabalho para Regularização Fundiária do PERD.

Devido à complexidade do tema, as equipes do GCARF (Gerência de Compensação Ambiental e Regularização Fundiária), GCMUC (Gerência de Criação e Manejo de Unidades de Conservação) ambas do IEF e a equipe do Termo de Parceria acordaram sobre a necessidade de contratação de Assessoria Técnica, Jurídica e Administrativa, para atuação durante todo o processo de regularização fundiária da UC.

Conforme definido no Plano de Trabalho e de acordo com o Regulamento de Compras e Contratações do Instituto Ekos Brasil, para viabilizar a contratação da Assessoria Técnica, Jurídica e Administrativa foi necessário elaborar um Termo de Referência para o Edital Público de recebimento de propostas e contratação de empresa especializada para execução dos serviços.

No dia 15 de maio de 2023 foi realizada uma reunião técnica envolvendo a equipe do Termo de Parceria, GCMUC e GCARF com o objetivo de discutir e acordar diretrizes e critérios que deveriam ser considerados no Termo de Referência. No dia 25 de maio de 2023 foi realizada a apresentação, avaliação e entrega da primeira proposta de Termo

de Referência e Edital de Seleção Pública elaborada pela equipe do Termo de Parceria. No dia 02 de junho de 2023 foram recebidas as considerações e revisões realizadas pela equipe da GCMUC e do GCARF, do IEF.

A partir dessas considerações, o Edital de Seleção Pública 06/2023 referente ao “Processo de Seleção Pública de Consultoria Especializada para a prestação de serviços especializados de assessoria técnica, jurídica e administrativa, assim como de georreferenciamento e atividades subsidiárias para a revisão de limites do Parque Estadual do Rio Doce, para regularização fundiária das áreas de ampliação ou avaliadas como pendentes após o processo de revisão dos limites da UC e para a regularização da Matrícula nº R.1-6.897 em nome do IEF, em Minas Gerais” foi publicado no site do Instituto EKOS Brasil.

Conforme definido no Edital de Seleção Pública 06/2023, foram recebidos questionamentos das Proponentes, todos devidamente respondidos pela equipe do Termo de Parceria, com apoio da GCMUC e GCARF. No dia 30 de junho de 2023 encerrou-se o prazo para envio das Propostas Técnicas e Comerciais pelas proponentes. Foram recebidas 3 propostas, que passam por análise técnica e comercial pela equipe do Termo de Parceria. Todas as propostas foram encaminhadas também à GCARF e GCMUC para ciência e verificação. O resultado do processo de seleção pública será publicado no site do Instituto Ekos Brasil até o dia 31 de julho de 2023.

3.7. Ações de Consolidação não vinculadas aos produtos e indicadores do Plano de Trabalho do Termo de Parceria

3.7.1. Viveiro

O Biólogo Sênior contratado pelo Termo de Parceria, além de atuar no herbário, também foi solicitado a colaborar com o viveiro do Parque. Sendo assim, pôde aproximar-se dos funcionários que desenvolvem suas atividades neste local, bem como entrar em contato direto com as instâncias do IEF que cuidam dessa temática, assumindo a coordenação dessa frente de trabalho, em apoio à gestão do Parque.

3.7.2. Levantamento de dados sobre o uso da Estrada do Salão Dourado

A estrada do Salão Dourado tem sido objeto de discussões sobre seu uso (objetivo e intensidade de utilização). Conforme solicitação da gestão do Parque, foi necessário realizar um estudo para avaliar a utilização, frequência e percepção dos usuários no uso dessa estrada. Um relatório preliminar já foi elaborado com base em questionários aplicados por dois guarda-parques que patrulham a estrada. No presente Período Avaliatório, o questionário foi reformulado com a ajuda de uma especialista em Ecologia de Estradas do Instituto de Conservação de Animais Silvestres (ICAS), e os guarda-parques foram capacitados para aplicar os novos questionários duas vezes por semana, um dia durante a semana e um no fim de semana. Além disso, uma câmera armadilha foi instalada, com a ajuda da equipe de campo do ICAS, para registrar a frequência absoluta de transeuntes na estrada. Após o período de teste, o formulário foi ajustado novamente para incluir informações ausentes. Os dados dos questionários do período de teste e da nova aplicação serão incorporados em relatório sobre o tema.

3.7.3. Demais atividades de apoio à Gestão do PERD

3.7.3.1. Participação nas reuniões do Conselho Consultivo do PERD

Desde o início das atividades do Termo de Parceria, a equipe do Termo de Parceria tem participado das reuniões do Conselho Consultivo do PERD, com o objetivo de manter o Conselho atualizado sobre as ações em andamento e esclarecer questionamentos. No dia 05 de maio de 2023 foi realizada a 2ª reunião do ano de 2023 do Conselho Consultivo do PERD, e a equipe do Termo de Parceria apresentou as atividades desenvolvidas desde a última reunião (no mês de fevereiro), assim como acompanhou as discussões da pauta da reunião. A equipe do Termo de Parceria também tem acompanhado as reuniões do Grupo de Trabalho (GT) de Comunicação do Conselho, de maneira a impulsionar a visibilidade do PERD. Ao total foram quatro encontros do GT de Comunicação, durante os quais foi possível aproximar o Conselho das ações de comunicação que o Termo de Parceria realizou, bem como dar suporte aos participantes para entendimento o Termo de Parceria e de seu funcionamento.

No dia 30 de junho de 2023 a equipe local do Termo de Parceria acompanhou a 3ª reunião do ano de 2023 do Conselho Consultivo do PERD (presencial). Nesta reunião o Conselho Consultivo discutiu seu plano de trabalho para os próximos 2 anos.

3.7.3.1. Elaboração de Procedimentos para o PERD

A equipe do Termo de Parceria, a partir de solicitações da Gestão do PERD, tem desenvolvido procedimentos diversos de maneira a contribuir com a padronização de ações e orientações sobre a gestão da UC. Em abril de 2023 foram entregues versões preliminares da “Gestão de Riscos no Parque Estadual do Rio Doce – Pesquisa Científica”, do “Procedimento Operacional Padrão de Visitação Pública”, e dos “Procedimentos para Uso das Estruturas e Logística no Parque Estadual Do Rio Doce - Pesquisa Científica”. Os documentos passam por revisão final e em breve deverão ser avaliados e validados pela Gestão do PERD.

3.7.3.2. Apoio na elaboração de ofício sobre o levantamento de espécies exóticas invasoras nas lagoas do PERD

Em resposta a uma demanda interna do IEF para obter autorização e dar continuidade às atividades de levantamento de informações a respeito da presença de peixes não nativos nos corpos hídricos do PERD, a equipe do Termo de Parceria apoiou a redação de ofício que incluiu o histórico das invasões de espécies exóticas de peixes no Parque, proposta de metodologia simplificada do processo de levantamento de dados, materiais a serem utilizados e cronograma. Essa documentação foi embasada em programas previstos no Plano de Manejo vigente (2003). A equipe do Termo de Parceria realizou uma reunião com a pesquisadora Lorena Oporto, especialista em peixes da região, que já trabalhou anteriormente com a gestão participativa do manejo de espécies invasoras no Parque, para obter sugestões na construção desse projeto. Por fim, buscou-se, na elaboração deste ofício, adequar as necessidades atuais com os recursos disponíveis em termos de pessoal e tempo da gestão do Parque.

3.7.3.3. Atividade de intercâmbio e formação

A pedido do gestor do Parque, o Biólogo Sênior foi designado a acompanhar as tratativas da visita do povo Maxacali ao Parque Estadual do Rio Doce. Tratou-se do

atendimento à atividade de intercâmbio e formação em “Coleta, manejo e conservação de sementes e conservação e preservação dos recursos naturais”. Essa atividade é ligada ao projeto Hãmhi Terra Viva, realizado pelo Instituto Opaoká, com apoio da Plataforma Semente, Ministério Público do Estado de Minas Gerais, CNPq, IEF e Governo Federal. O encontro aconteceu nos dias 28 e 29/06/2023 no viveiro do PERD.

3.7.3.4. Atividades de educação ambiental

No sentido de fortalecer a gestão, a equipe do Termo de Parceria acompanhou atividades de educação ambiental. Isso incluiu ações de educação ambiental nas comunidades próximas, em Marliéria (distritos de Baixa Verde, Cava Grande) e Dionísio; acompanhamento de pesquisadores da UFMG, ICAS, Waita e Arcelor Mittal, bem como a colaboração com escolas e eventos relacionados à Semana do Meio Ambiente. Também foram realizadas atividades dentro do próprio Parque, juntamente com os guarda-parques, como atendimento a escolas da região, condução de trilhas e interpretações ambientais com os alunos.

5 – COMPROVANTES DE REGULARIDADE FISCAL, TRABALHISTA E PREVIDENCIÁRIA

Os comprovantes de regularidade fiscal, trabalhista e previdenciária e as certidões atualizadas foram encaminhados separadamente.

DECLARAÇÃO DO DIRIGENTE DA OSCIP

Declaro, para todos os fins, que são verídicas todas as informações contidas neste Relatório de Resultados. Acrescento, ainda, que as fontes de comprovação dos indicadores e produtos estão organizadas e arquivadas junto ao INSTITUTO EKOS BRASIL e podem ser consultadas a qualquer momento pela Comissão de Avaliação, por representantes do INSTITUTO ESTADUAL DE FLORESTAS ou representantes de órgãos de controle e auditoria do Governo do Estado de Minas Gerais.

Belo Horizonte, 10 de julho de 2023.

I.C.S.S

Diretora Administrativo – Financeira do Instituto Ekos Brasil



EKOS BRASIL

ANEXO 1 – RELATÓRIO
FOTOGRAFICO

Relatório das atividades de operacionalização e manutenção realizadas entre abril e junho de 2023

Termo de Parceria 51/2021

Junho, 2023





SUMÁRIO

1. Apresentação.....	5
2. Registro fotográfico.....	5
2.1. Península	5
2.2. Salão Dourado	24
2.3. Mombaça.....	25
3. Considerações finais	26



EKOS BRASIL

EQUIPE RESPONSÁVEL

Equipe Ekos Brasil

M.C.W.B

U.F.M

L.M.R

M.A.S.T

P.B.A

V.B.O

F.C.P.L

C.P.S

J.B.M

S.C.S

L.C.D.L

Gerente Geral do Contrato

Gerente de Planejamento e Estratégia

Coordenador de Área Temática

Coordenadora de Área Temática

Coordenadora Administrativa

Biólogo Sênior

Analista de Comunicação

Analista Técnica

Supervisor Operacional

Assistente Administrativa

Assistente Administrativa

1. APRESENTAÇÃO

O Termo de Parceria estabelecido entre o Instituto Estadual de Florestas (IEF) e Instituto Ekos Brasil tem como uma das suas frentes de ação a Área Temática 1 (ATI) – Operacionalização e Manutenção. A ATI prevê a manutenção de estruturas e espaços de uso do Parque.

O presente relatório traz o registro fotográfico das ações, que foram realizadas entre 03 de abril e 30 de junho de 2023. Participaram destas atividades os funcionários do Instituto Ekos Brasil, os colaboradores da MGS (Minas Gerais Administração e Serviços S. A.) e do IEF. A organização das ações foi protagonizada pelo Supervisor Operacional do Instituto Ekos, J.B.M, responsável por liderar as equipes.

2. REGISTRO FOTOGRÁFICO

2.1. Península

A região da península, área de maior visitação e onde majoritariamente encontram-se as principais estruturas do Parque, foi a região que teve o maior número de ações de manutenção e operacionalização. Abaixo as imagens que ilustram o trabalho realizado.



Figura 1. Poda do gramado no entorno das áreas administrativas. A) Retirada de vegetação. B) Concluída a poda de grama no entorno da Sede Administrativa e do 2º Pelotão Meio Ambiente na sede da UC. Abril/2023.

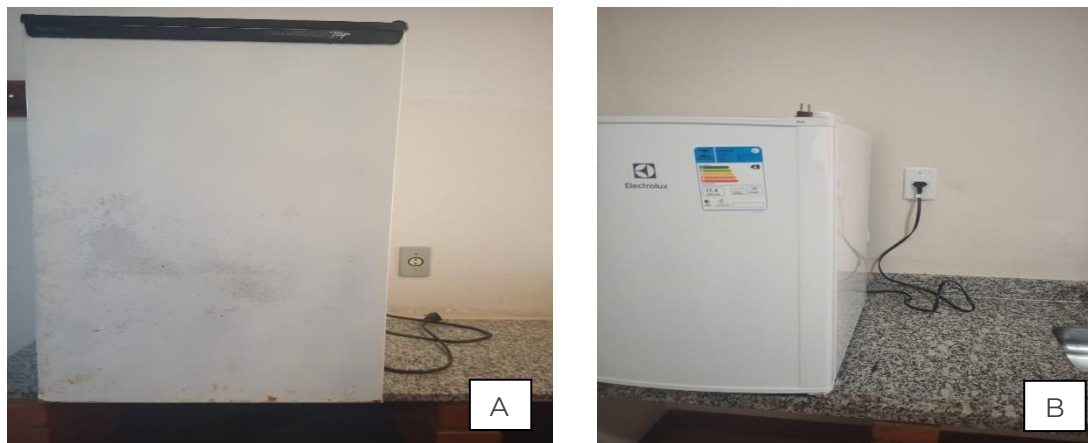


Figura 2. Aquisição de oito frigobares. A) Frigobar antigo B) Foram realizadas adequações das tomadas para energizar os novos frigobares, nos alojamentos do Centro Treinamento e portaria principal Parque Estadual Rio Doce. Abril/2023.



Figura 3. Aquisição de móveis, utensílios para cozinha, quartos e banheiro da Casa Oscip. A) Montagem concluída. B) Finalizada montagem de armário de cozinha, sofá, substituição de colchões, fogão, mesa com seis cadeiras, chuveiro e duas unidades de armários para dormitório. Abril/2023.



Figura 4. Restauração de placas de sinalização. Execução de restauração dos letreiros das placas educativas em toda península da UC. Abril/2023.



Figura 5. Poda de vegetação. A) Retirada de vegetação. B) Roçada e retirada de vegetação em pontos de maior crescimento nas margens da estrada principal de acesso ao Lago Dom Helvécio. Abril/2023.



Figura 6. Preparação de molduras. A) Quadros com telas contra insetos. B) Reformas e fabricações de novas molduras (quadros) com telas novas contra insetos, para todas as janelas dos alojamentos do Centro de Pesquisa. Abril/2023.



Figura 7. Heliponto. A) Reforma mista heliponto. B) Retirada de espécies invasoras como capim-guiné, braquiária e poda do gramado. Abril/2023.

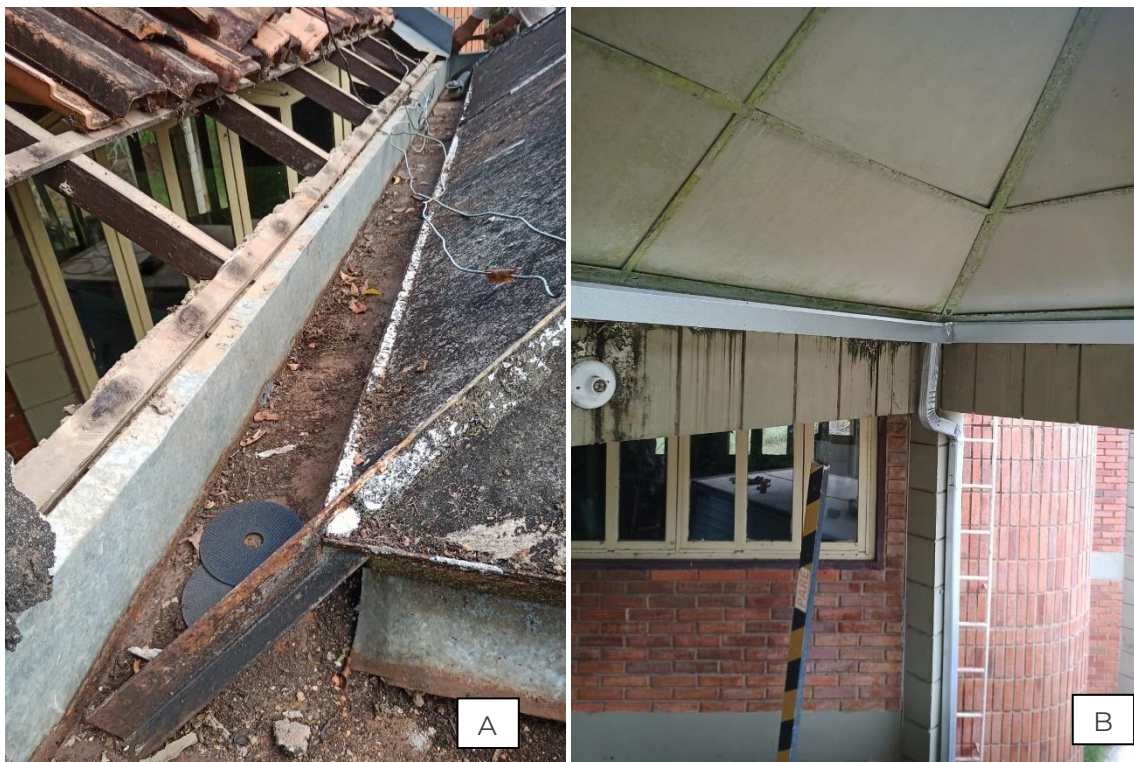


Figura 8. Calhas da Portaria. A) Instalação de calhas novas na portaria. B) Substituições de todas as calhas e instalações de mais condutores no telhado da portaria principal de acesso Parque Estadual Rio Doce. Abril/2023.

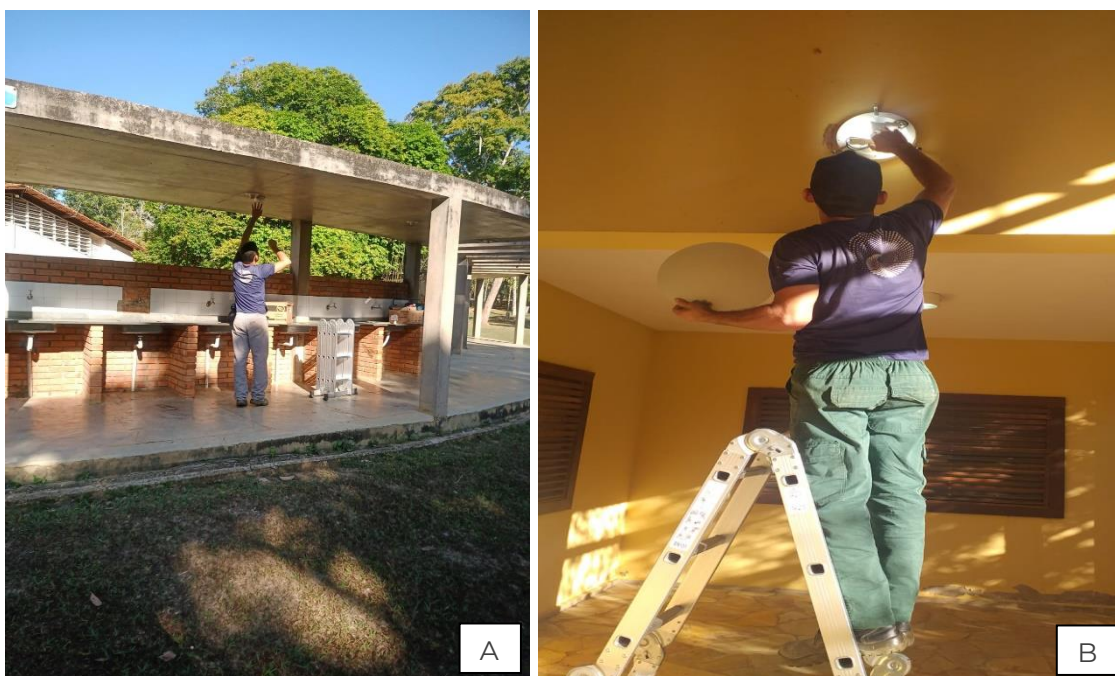


Figura 9. Reposição de lâmpadas. A e B) Troca de lâmpadas queimadas decorrentes das últimas chuvas nas áreas de uso público e alojamentos. Abril/2023.



Figura 10. Adequação de acesso. A e B) Construção de escada de acesso para as áreas de contemplação e de embarcação localizadas às margens do Lago Dom Helvécio, próximo à Casa de Tábua. Abril/2023.

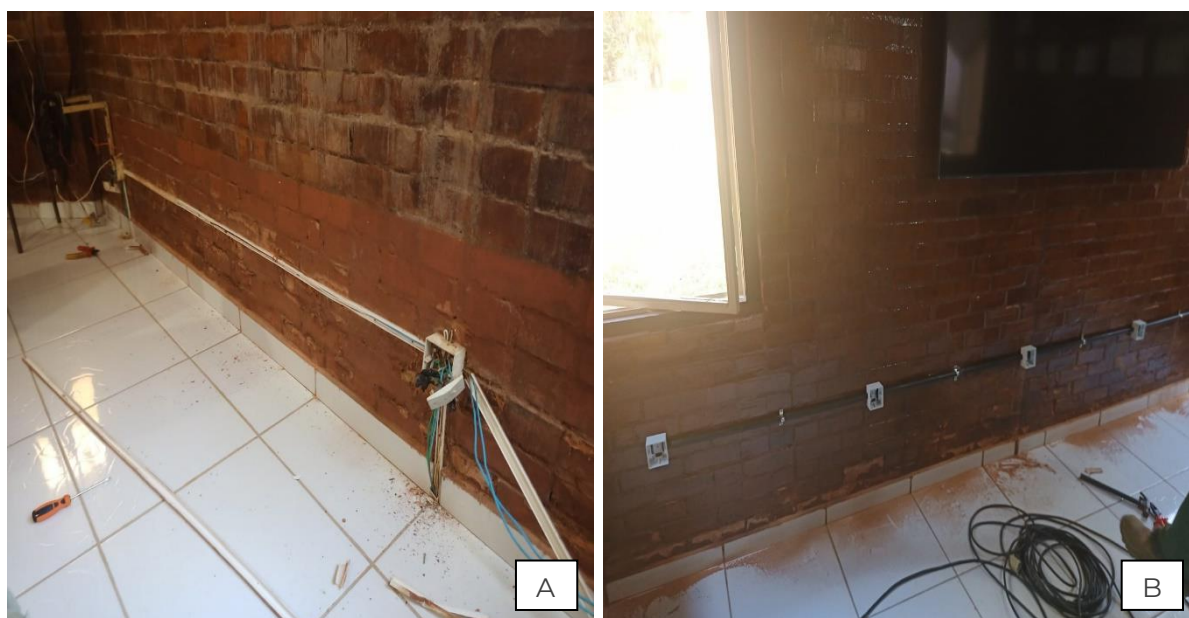


Figura 12. Sistema elétrico do Centro Administrativo. A) Tomadas elétricas em substituição. B) Substituição e ampliação de todo sistema elétrico das salas administrativas, ampliação de tomadas, substituição dos cabos, plafons, eletrodutos e lâmpadas queimadas (Atividade em execução). Abril/2023.



Figura 13. Atendimento às Instituições. A e B) Realização de trilhas educativas e palestras às instituições do entorno do Parque Estadual Rio Doce. Abril/2023.



Figura 14. Poda de gramas do entorno do Auditório. A) Retirada de vegetação. B) Poda de grama concluída no entorno das áreas do Auditório e Mirante. Maio/2023.



Figura 15. Quadros com telas contra insetos finalizados. A) Quadros com telas contra insetos. B) Reformas e construções de novos quadros com telas contra insetos finalizadas e fixação destes em todas as janelas dos alojamentos do Centro de Pesquisas. Maio/2023.

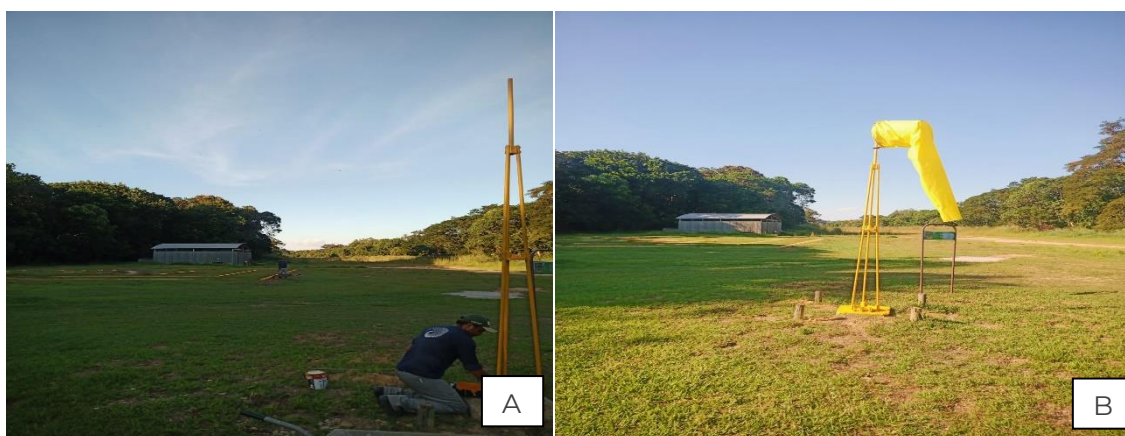


Figura 16. Reforma mista da estrutura da biruta. A) Montagem concluída. B) Realizada a lubrificação dos rolamentos, pintura da estrutura, aquisição e fixação de novo cone de vento de nylon amarelo. Maio/2023.



Figura 17. Heliponto. Reforma mista concluída em toda a estrutura incluindo pintura com tinta epóxi para maior durabilidade. Maio/2023.



Figura 18. Poda de vegetação. A e B) Roçadas em toda extensão da Estrada Porto Capim, de acesso ao Lago Dom Helvécio. Maio/2023.



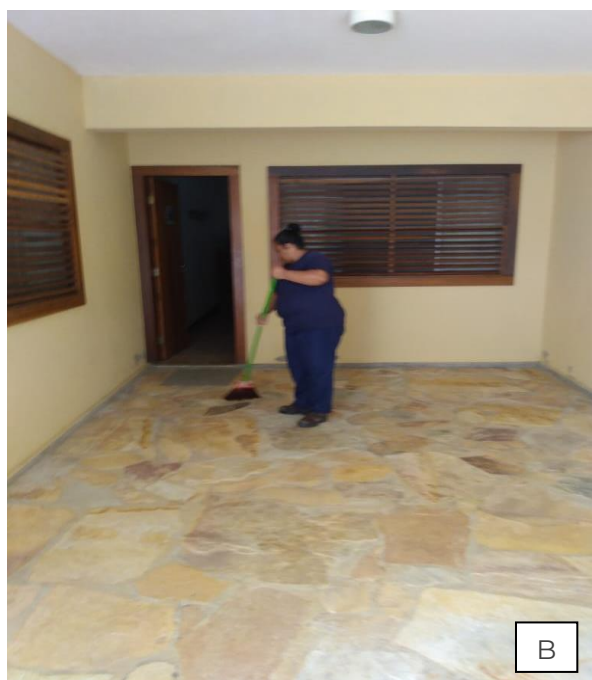
Figura 19. Ações de prevenção e combate a incêndios. A e B) Levantamento da condição (vegetação e erosão) dos aceiros em toda extensão do município de Marliéria. Atividade realizada pela equipe Ekos Brasil, foram percorridos 28,937 Km de aceiros com larguras diversas. Maio/2023.



Figura 20. Cozinha administrativa A) Banheiros Sociais B) Substituições de portas, fechaduras e revestimento em esmalte sintético. Maio/2023.



Figura 21. Cozinha administrativa. Substituição e ampliação de todo sistema elétrico: tomadas, cabos, plafons, eletrodutos e lâmpadas queimadas. Maio/2023.



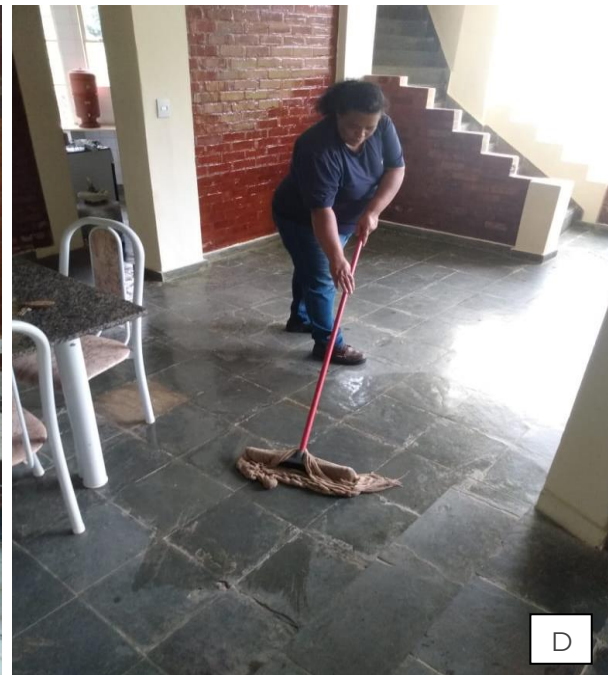


Figura 22. Organização e limpeza. A, B, C, D, E, F) Atividades contínuas de higienização, limpeza e organização de todas as estruturas da UC como Centro Administrativo, Casa Geminada, Casa Oscip, Centro de Treinamento, Centro de Manutenção, Alojamentos, Almoarifado e Sala de equipamentos para combate a incêndio. Maio, Junho/2023.

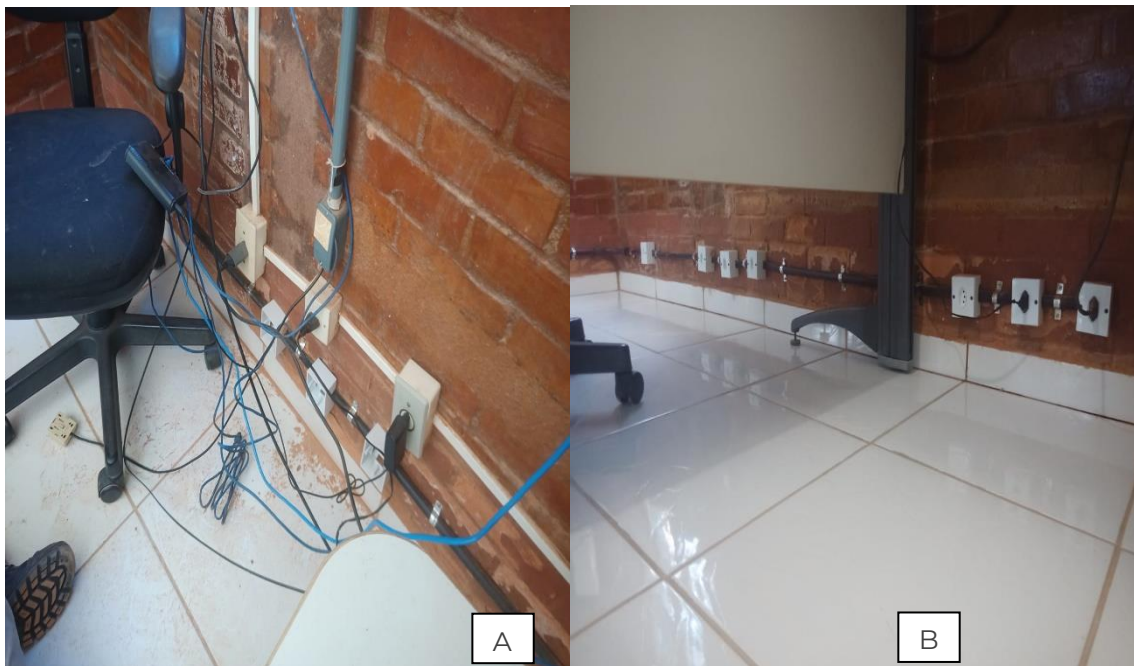


Figura 23. Sistema elétrico do Centro Administrativo A e B) Substituição e ampliação de todo sistema elétrico das quatro salas administrativas: ampliação de tomadas, cabos, plafons, eletrodutos e lâmpadas queimadas. Maio/2023.



Figura 24. Placa de Normas. Restauração e fixação de placa que trata das normas sobre a pesca de espécies exóticas no Lago Dom Helvécio e sobre risco de mordedura por piranhas. Placa fixada em frente ao Restaurante. Maio/2023.



Figura 25. Cozinha administrativa A e B) Aquisição e fixação de bancada em L no granito amarelo e substituição da pia da Cozinha Administrativa. Maio/2023.



Figura 26. Cozinha administrativa. Maio/2023. Aquisição:

- 1 Fogareiro Elétrico com 2 bocas – 110v
- 1 Refrigerador Frost Free Consul 02 portas 320l - 110V
- 1 Micro-ondas Midea 20litros -110V
- 1 Cafeteira Elétrica grande marca Oster - 110V
- 1 Refil para filtro de água soft purificador
- 1 Armário de Cozinha de Metal Itatiaia Rose
- 1 Jogo de utensílios em nylon p/ panelas teflon
- 1 Conjunto de potes para mantimentos em plástico
- 1 Kit com 2 frigideiras antiaderentes Tramontina
- 1 Sanduicheira Elétrica - 110V
- 1 Jogo de Copos 200ml



- 1 Escorredor de louças cromado
- 1 Jogo de talheres de inox liso c/ 24 peças
- 1 Garrafa térmica pressão de inox 1 litro
- 5 Banquetas para cozinha (para bancada de altura 90cm)



Figura 27. Redario. A e B) Fixação de redário em área sombreada próxima a Casa OSCIP. Maio/2023.

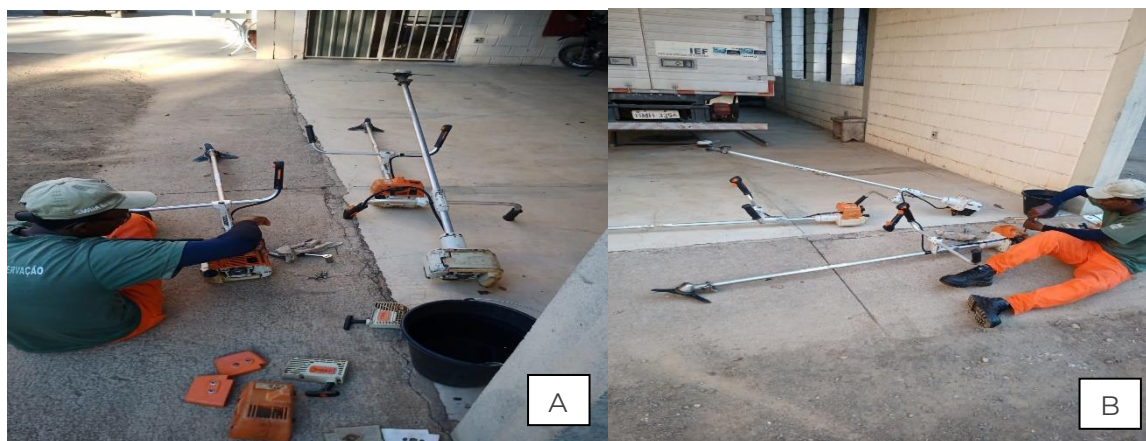


Figura 28. Manutenções das Motofoices. A e B) Devido ao uso contínuo, foram realizadas manutenções preventivas como: limpeza de carburadores, filtros, lubrificações dos cabos e descarbonizações nas três motofoices do PERD. Junho/2023.



Figura 29. Retirada de vegetação. A e B) Retirada de colônias para melhorar a visibilidade dos usuários em ponto de curva acentuada na estrada principal de acesso ao Lago Dom Helvécio. Junho/2023.



Figura 30. Portaria. A e B) Ação de desentupimento da rede de esgoto com construção de caixa de passagem para melhorar o fluxo de dejetos do banheiro da portaria principal da UC. Junho/2023.



Figura 31. Poda de vegetação. A e B) Roçadas com retirada de vegetação em toda extensão da estrada de acesso a Lagoa Carioca, no total de 0,97km. Junho/2023.



Figura 32. Alojamentos do Centro de Pesquisas. A e B) Substituição de todos os chuveiros queimados. Junho/2023.



Figura 33. Alojamentos do Centro de Pesquisas. A e B) Substituições de 8 portas, fechaduras e revestimentos em verniz Osmocolor. Junho/2023.



Figura 34. Queimador. Aquisição de duas unidades de queimador (pinga fogo). Junho/2023.



Figura 35. Herbário. A e B) Demolição de calçada danificada e retirada do entulho. Junho/2023.



Figura 36. Gaiola de armazenamento. A e B) Construção de gaiola para armazenamento de combustível e resíduos inflamáveis. Junho/2023.



Figura 37. Centro de Pesquisas. A e B) Substituição de todas as lâmpadas fluorescentes por lâmpadas led nos laboratórios, cozinha, banheiros e alojamentos do Centro Pesquisas, incluindo substituições de ventiladores que estavam em curto elétrico. Junho/2023.



Figura 38. Alojamentos do Centro de Pesquisas. Pintura e aplicação de verniz em todas as estruturas: em andamento. Junho/2023.



Figura 39. Centro de Manutenção. Roçada com retirada de vegetação no entorno das estruturas. Junho/2023.

2.2. Salão Dourado



Figura 40. Centro de Fiscalização do Salão Dourado. A e B) Pintura da estrutura do centro de fiscalização finalizada. Abril/2023.



Figura 41. Centro de Fiscalização do Salão Dourado. A e B) Assentamento de piso e rodapé em cerâmica anti-derrapante no entorno da estrutura. Maio/2023.

2.3. Mombaça



Figura 42. Lagoa Águas Claras e Lagoa dos Patos. A e B) Com o objetivo de viabilizar as atividades de pesquisa e fiscalização, foi realizada a roçada com retirada de vegetação em toda extensão da estrada de acesso às lagoas Águas Claras e do Patos. Junho/2023.

3. CONSIDERAÇÕES FINAIS

Conforme relatado, as atividades realizadas nos meses de abril, maio e junho de 2023 aconteceram em diferentes pontos do Parque. Destaca-se a característica de grande diversidade de manutenções e trabalhos, que foram coordenados pelo Instituto Ekos Brasil, na figura do Supervisor Operacional contratado.

As demandas e prioridades de manutenção foram definidas conjuntamente com a Gestão do Parque, diálogo essencial ao cumprimento dos trabalhos.