

Belo Horizonte, 04 de maio de 2023.

PROCESSO SELETIVO 21/2023

TERMO DE PARCERIA PARA APOIO ÀS AÇÕES DE CONSOLIDAÇÃO DO PARQUE ESTADUAL DO RIO DOCE

O Instituto Ekos Brasil torna público o processo seletivo para contratação de profissional que atuará no Termo de Parceria TP-51/2021 celebrado entre o Instituto Estadual de Florestas - MG (IEF) e o Instituto Ekos Brasil para Apoio às Ações de Consolidação da Unidade de Conservação do Parque Estadual do Rio Doce.

O processo de seleção prevê a contratação de **Encarregado de Serviços de Parque** (1 vaga), com cadastro de reserva, para início em 12/06/2023. O profissional selecionado será alocado em **Marliéria - MG**.

O processo seletivo conterá as seguintes etapas:

- Os currículos deverão ser enviados para o e-mail **encarregado-perd@ekosbrasil.org** ou **entregues pessoalmente na sede administrativa do PERD até o dia 15 de maio de 2023, às 16h**. Os e-mails impreterivelmente deverão conter no assunto o título da vaga em caixa alta – **ENCARREGADO DE SERVIÇO DE PARQUE**;
- Seleção dos currículos pela Coordenação Técnica do Instituto Ekos Brasil até o dia **19 de maio de 2023**;
- Agendamento e realização de **entrevistas presenciais na sede do PERD**, em Marliéria (MG) nos dias **23 e 24 de maio de 2023**;
- Avaliação dos resultados alcançados pelos candidatos, seleção e comunicação ao candidato selecionado até o dia **31 de maio de 2023**.

As informações do perfil da vaga e demais condições encontram-se na Tabela a seguir.

Cargo: ENCARREGADO DE SERVIÇO DE PARQUE

Local de Trabalho: PARQUE ESTADUAL DO RIO DOCE

Formação	Ensino fundamental completo, curso de brigadista florestal e/ou experiência em ações de prevenção, controle e combate a incêndio florestal.
Local de trabalho	Marliéria/ MG – trabalho presencial diário no Parque Estadual do Rio Doce.
Salário e Benefícios	<ul style="list-style-type: none"> • R\$ 3.200,00/mês (Três mil e duzentos reais por mês); • Benefícios: Vale alimentação e vale combustível; • Regime de contratação: CLT; • Jornada de Trabalho: 44 horas por semana, de segunda à sexta-feira; • Horário de Trabalho: 7:12h às 17:00h, com 01 hora de intervalo para o almoço.
Pré-requisitos Obrigatórios	<ul style="list-style-type: none"> • Experiência profissional em atividades florestais ou rurais; • Experiência em liderança e gestão de equipe operacional; • Experiência em atividades de prevenção, controle e combate a incêndios; • Conhecimento em operação e manutenção de máquinas de manejo florestal e jardinagem (motoserras, sopradores, roçadeiras, etc.); • Carteira de Habilitação válida, Categorias A e/ou B; • Foco em resultados; • Agilidade em tomadas de decisões e de forma assertiva; • Ter uma visão sistêmica das atividades e ações de consolidação do parque; • Disponibilidade para realização de viagens.
Pré-requisitos Desejáveis	<ul style="list-style-type: none"> • Experiência em trabalhos na bacia do rio Doce e/ou no Parque Estadual do Rio Doce e/ou em UCs na bacia do Rio Doce; • Carteira de Habilitação Válida das categorias C ou D.
Atividades e Responsabilidades	<ul style="list-style-type: none"> • Liderar a execução das ações de operacionalização e manutenção do PERD;

	<ul style="list-style-type: none">● Realizar rondas periódicas de monitoramento objetivando a consolidação territorial do Parque e entorno;● Apresentar com clareza às equipes de coordenação e gestão as atividades necessárias e as alternativas de soluções propostas;● Apoio em ações de educação e interpretação ambiental;● Apoiar a realização e organização de eventos do Parque;● Apoiar as atividades operacionais do parque em comum acordo com as demais lideranças de campo;● Apoiar e monitorar as obras de execução e manutenção dos aceiros e de prevenção e combate a incêndios florestais;● Responsável pela gestão e manutenção de maquinário florestal, bem como bens “patrimoniados” sob uso do projeto;● Liderar a equipe de Agentes de Serviços de Parque e demais contratados da parte operacional, sob sua responsabilidade;● Liderar a execução dos serviços gerais de manutenção do PERD;● Apoiar a equipe de Coordenação do Termo de Parceria e a Gestão do PERD;● Elaboração de relatórios e formulários de acompanhamento de atividades realizadas sob sua responsabilidade;● Trabalho rotineiro e diário em atividades de campo;● Realizar levantamento de materiais, insumos e apresentar a equipe administrativa, em tempo hábil para eventuais aquisições;● Planejar de forma efetiva e em tempo hábil as atividades semanais, conforme acordado com a Gestão do parque.
--	---

Habilidades Comportamentais:	<ul style="list-style-type: none">• Capacidade de contornar situações adversas com diplomacia, mantendo a calma e procurando soluções de consenso;• Iniciativa, dinamismo, criatividade, responsabilidade e pontualidade nos compromissos;• Interesse e disponibilidade para realização de trabalhos de campo;• Liderança e organização necessárias para coordenação de equipes e de trabalhos;• Capacidade de comunicação assertiva com seus líderes e liderados;• Proatividade na solução de problemas e propor ideias inovadoras;• Gestão focada em resultados alinhados com os objetivos do projeto.
-------------------------------------	--