

São Paulo, 21 de março de 2022

PROCESSO SELETIVO 03/2022

**TERMO DE PARCERIA PARA APOIO ÀS AÇÕES DE CONSOLIDAÇÃO DO PARQUE
ESTADUAL DO RIO DOCE**

O Instituto Ekos Brasil torna público o processo seletivo para contratação de profissionais que atuarão no Termo de Parceria entre o Instituto Estadual de Florestas (IEF) e o Instituto Ekos Brasil para Apoio às Ações de Consolidação da Unidade de Conservação do Parque Estadual do Rio Doce.

O processo de seleção prevê a contratação de **Coordenador(a) Técnico(a) (2 vagas)**, com início imediato, alocado na Sede do Instituto Ekos Brasil, em São Paulo – SP.

O processo seletivo conterà as seguintes etapas:

- Envio de currículos através do e-mail rh@ekosbrasil.org até o dia 31 de março de 2022. Os e-mails impreterivelmente deverão conter no assunto o título da vaga em caixa alta (COORDENADOR TÉCNICO);
- Seleção dos currículos pela Diretoria do Instituto Ekos Brasil até o dia 11 de abril de 2022;
- Agendamento e realização de entrevistas até o dia 27 de abril de 2022;
- Avaliação dos resultados alcançados pelos candidatos, seleção e comunicação aos finalistas até o dia 29 de abril de 2022.

As informações de perfil das vagas encontram-se abaixo.

COORDENADOR(A) TÉCNICO(A) (SEDE)

Formação	Profissional com formação superior na área ambiental: gestão ambiental, biologia, engenharia agrônômica, engenharia florestal, engenharia ambiental, geografia e afins.
Localidade	São Paulo, SP
Salário	R\$ 7.800,00 + benefícios (vale refeição e vale transporte), regime CLT
Pré-requisitos Obrigatórios	<ul style="list-style-type: none"> Experiência de no mínimo 5 anos em coordenação de projetos socioambientais; Experiência em coordenação de equipes multidisciplinares; Experiência em trabalhos na área de conservação da biodiversidade, gestão de unidades de conservação, negociação com comunidades; Experiência com projetos/atividades relacionadas com visitação pública (turismo/ecoturismo) Experiência com projetos Desejável experiência em trabalhos na bacia do rio Doce e/ou no Parque Estadual do Rio Doce.
Pré-requisitos Desejáveis	<ul style="list-style-type: none"> Conhecimento em gestão de dados; Conhecimento de SIG; Conhecimento sobre Uso Público, Programas de Pesquisa, Comunicação e Educação Ambiental; Experiência em trabalhos na bacia do rio Doce e/ou no Parque Estadual do Rio Doce ou em UCs na bacia do Rio Doce.
Atividades e Responsabilidade	<ul style="list-style-type: none"> Coordenação das áreas temáticas “Fortalecimento da Gestão da UC”; “Uso Público e Educação Ambiental”; “Fortalecimento da Pesquisa”; “Fortalecimento da Comunicação”; Acompanhamento, avaliação técnica e controle de qualidade dos produtos e prazos das respectivas áreas temáticas; Elaboração dos termos de referência bem como definição das diretrizes para elaboração dos produtos e serviços a serem contratados; acompanhamento de contratos; Avaliação de propostas técnicas dos fornecedores; Seleção e contratação da equipe de especialistas para execução de produtos e serviços; Supervisão técnica dos trabalhos de campo e de especialistas parceiros; Participação em reuniões técnicas com equipe do órgão ambiental e equipe do Ekos Brasil para validação dos produtos; Acompanhamento das ações de diagnóstico, pesquisas, concepção, operacionalização e revisão dos diversos instrumentos de planejamento e gestão previstos no Termo de Parceria e necessários para a consolidação da UC; Internalização de procedimentos, fluxos e processos previstos nos instrumentos de planejamento e gestão do Termo de Parceria ou necessários para a consolidação da UC; Apoio às ações de gestão de informação relacionada às pesquisas desenvolvidas na UC; ações relacionadas à comunicação, uso público, educação ambiental e regularização ambiental, sempre visando apoiar e implementar os instrumentos de planejamento e gestão previstos no termo de parceria ou que concorram para a consolidação do Parque;

	<ul style="list-style-type: none"> • Planejar e executar estratégias para a captação de recursos e estabelecimento de parcerias; • Disponibilidade para viagens.
Habilidades Comportamentais	<ul style="list-style-type: none"> • Capacidade de contornar situações adversas com diplomacia, mantendo a calma e procurando soluções de consenso; • Curiosidade e desejo de se manter atualizado sobre os temas relevantes para a posição; • Facilidade em compartilhar conhecimentos, idéias e informações com objetividade e clareza (oral e escrita); • Habilidade de facilitar e intermediar discussões, debates, negociações e resolução de conflitos; • Domínio na escrita de relatórios técnicos • Desenvoltura para falar em público. Sentir-se confortável em se expor em reuniões, workshops, fóruns, eventos, etc.; • Iniciativa, dinamismo, criatividade e pontualidade nos compromissos; • Liderança e organização necessárias para coordenação de equipes e de trabalhos