

São Paulo, 21 de março de 2022

PROCESSO SELETIVO 02/2022

**TERMO DE PARCERIA PARA APOIO ÀS AÇÕES DE CONSOLIDAÇÃO DO PARQUE
ESTADUAL DO RIO DOCE**

O Instituto Ekos Brasil torna público o processo seletivo para contratação de profissionais que atuarão no Termo de Parceria entre o Instituto Estadual de Florestas (IEF) e o Instituto Ekos Brasil para Apoio às Ações de Consolidação da Unidade de Conservação do Parque Estadual do Rio Doce.

O processo de seleção prevê a contratação de **Gerente de Planejamento e Estratégia (1 vaga)**, com início imediato, alocado na Sede do Instituto Ekos Brasil, em São Paulo – SP.

O processo seletivo conterà as seguintes etapas:

- Envio de currículos através do e-mail rh@ekosbrasil.org até o dia 31 de março de 2022. Os e-mails impreterivelmente deverão conter no assunto o título da vaga em caixa alta (GERENTE DE PLANEJAMENTO E ESTRATÉGIA);
- Seleção dos currículos pela Diretoria do Instituto Ekos Brasil até o dia 11 de abril de 2022;
- Agendamento e realização de entrevistas até o dia 27 de abril de 2022;
- Avaliação dos resultados alcançados pelos candidatos, seleção e comunicação aos finalistas até o dia 29 de abril de 2022.

As informações de perfil da vaga encontram-se abaixo.

GERENTE DE PLANEJAMENTO E ESTRATÉGIA

Formação	Profissional com formação superior em Engenharia Civil e MBA na área de Gestão de Negócios ou similar.
Localidade	São Paulo
Salário	R\$ 16.000,00 + benefícios (vale refeição e vale transporte), regime CLT
Pré-requisitos Obrigatórios	<ul style="list-style-type: none"> • Experiência comprovada de 15 (quinze) anos em coordenação/gestão de equipes multidisciplinares e projetos estratégicos; • Experiência comprovada de no mínimo 20 (vinte) anos em trabalhos voltados à área ambiental e sustentabilidade, incluindo obras ambientais; • Experiência comprovada em atuação como Gestor de Projetos e Head de área de negócios com responsabilidade quanto ao faturamento anual, resultados e margens de contribuição; • Experiência como Gestor de Projetos de médio e grande porte atuando como responsável pelo atendimento ao escopo, qualidade técnica das entregas, prazos acordados e resultados financeiros; • Experiência em gestão e planejamento de projetos de grande porte, com atuação e mediação de diferentes stakeholders (incluindo Órgão Ambiental, Ministério Público e Sociedade), com valor contratual mínimo de R\$ 20.000.000,00 (vinte milhões de reais) nos últimos 10 (dez) anos. • Experiência comprovada de no mínimo 5 (cinco) anos como Head de PMO em empresas privadas, sendo responsável pelo portfólio de projetos da empresa, definição de KPI's, análise e interpretação de dados financeiros-econômicos de projetos e de unidades de negócios, elaboração de <i>status report</i> para o <i>Board</i> da empresa e implementação de plano de ações estruturadas para atender as metas estabelecidas; • Experiência em elaboração de planejamento estratégico e análise de DRE de projetos e unidades de negócios; • Conhecimentos para elaboração de editais para contratação de serviços de implantação de obras contemplando escopo técnico e comercial; • Experiência em análise e avaliação de propostas técnica-comercial de obras e projetos de implantação de benfeitorias em unidades de conservação (UCs); • Experiência com elaboração de cronograma em MS-Project e conhecimento avançado em EXCEL;
Pré-requisitos Desejáveis	<ul style="list-style-type: none"> • Inglês fluente; • Formação em Engenharia de Segurança do Trabalho; • Curso em gestão de projetos;

<p>Atividades e Responsabilidade</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Apoiar a diretoria administrativa da Oscip em auditorias contábeis, auditorias do cliente, análise consolidada dos dados financeiros do projeto com o balanço da empresa e no fechamento mensal da contabilidade. ● Manter atualizado o cronograma físico e o controle financeiro do projeto; ● Agendar reuniões periódicas com as equipes e terceiros para levantamento de informações e dados para atualização do cronograma, status financeiro do projeto e elaboração do plano de ações; ● Exercer a interlocução com o Órgão Ambiental e Secretaria de Planejamento no que se refere aos temas de cronograma, acompanhamento de implantações das obras e manutenções da Unidade de Conservação e reuniões sobre o fluxo financeiro do projeto; ● Preparar e apresentar macro dados do projeto para o cliente e a direção da Oscip; ● Liderar o desenvolvimento e planejamento estratégico do projeto; ● Orientar as equipes para atendimento aos prazos e budget do projeto e na elaboração do plano de ações, quando necessário; ● Participar em reuniões com a equipe do projeto e demais stakeholders para atualização das informações e monitoramento do plano de ações estabelecido; ● Apoiar a equipe do projeto para planejar e implementar estratégias para a captação de recursos e estabelecimento de parcerias; ● Participar do plano de sustentabilidade financeira da Unidade de Conservação; ● Ter disponibilidade para viagens.
<p>Habilidades Comportamentais</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Capacidade de se antever a eventuais situações críticas do projeto e ser proativo em propor soluções e ações tangíveis em tempo hábil; ● Capacidade de conduzir situações adversas com diplomacia, mantendo a calma e procurando soluções consensuadas entre as partes. ● Interesse de se manter atualizado sobre os temas relevantes para a posição. ● Perfil colaborativo e inovador. ● Habilidade de facilitar e intermediar discussões, debates, negociações e resolução de conflitos, com equipes internas, fornecedores, clientes e demais stakeholders nos temas relacionados a planejamento e gestão estratégica do projeto. ● Domínio na escrita de relatórios de gerenciamento e evolução do avanço físico do projeto. ● Desenvoltura para falar em público. Sentir-se confortável em se expor em reuniões com clientes e demais stakeholders. ● Ter iniciativa, dinamismo, proatividade, criatividade e pontualidade nos compromissos. ● Liderança e organização necessárias para coordenação de equipes e trabalhos.